



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
SECONDO CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI XXIII" di PATERNÒ (CT)
CTEE06800N



Disposizioni anti-COVID per personale ATA (Allegato al Regolamento d'Istituto in attuazione della vigente normativa anticovid19)

La pubblicazione sul sito web di Istituto del presente documento ha valore di notifica a tutti gli interessati

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, in attesa di una prossima attivazione del controllo in modalità semplificata (piattaforma telematica), il personale ha l'obbligo (Decreto Legge 6 agosto 2021, n.111) di possedere ed esibire giornalmente la certificazione verde COVID-19 o idonea certificazione medica, per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.
Per effetto dell'art. 1 del D.L. 122 del 10/09/2021 il controllo di cui al precedente punto è esteso a chiunque debba fare accesso ai locali dell'Istituto. Tale misura non si applica ai bambini ed ai soggetti esenti come previsto nella succitata circolare del Ministero della Salute.
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria, comunicando a questa Scuola l'assenza dal lavoro per motivi di salute.
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.
4. È fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica in entrata, in uscita e durante gli spostamenti all'interno dell'Istituto. Indossare la mascherina anche in condizioni statiche anche quando è possibile mantenere il distanziamento fisico.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
8. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
9. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
SECONDO CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI XXIII" di PATERNÒ (CT)
CTEE06800N



Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. In via ordinaria la comunicazione con l'utenza si svolgerà in modalità "a distanza"; l'accesso agli uffici di segreteria da parte dell'utenza è limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
2. Utilizzare i parasoffi in plexiglas nei rapporti con l'utenza;
3. Utilizzare la mascherina durante i contatti con l'utenza o comunque quando non è possibile garantire il distanziamento.
4. Controllare che l'utenza rispetti le fondamentali misure di contenimento del contagio: il distanziamento fisico previsto e l'uso della mascherina insieme alle altre misure di prevenzione.
5. Non consentire l'accesso ai locali di segreteria ad alcun utente privo di mascherina.
6. Invitare gli utenti ad igienizzare le mani con apposito gel disponibile in ogni postazione e sportello di ricevimento.
7. Effettuare frequentemente il naturale ricambio d'aria nei locali della segreteria.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Esperire le procedure per il controllo della certificazione verde sul personale scolastico e su chiunque debba accedere in Istituto, eccetto bambini e soggetti esenti alla campagna vaccinale come da circolare del Ministero della Salute.
2. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di visitatori esterni e genitori degli alunni.
3. Controllare che negli ambienti scolastici venga rispettato il distanziamento sociale.
4. Essendo la scuola luogo ad alto rischio per la formazione di focolai, le pulizie devono essere effettuate tenendo conto dei *tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* indicati nella circolare del Ministero della Salute prot.n.17644 del 22 maggio 2020:
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti con azione virucida;
 - **areggiare** frequentemente tutti i locali.
1. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
2. Richiedere i DPI presso l'ufficio personale quando terminati.
3. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ove presenti, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
4. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, in particolare nella scuola dell'infanzia, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
5. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, le finestre devono rimanere sempre aperte. I servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
SECONDO CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI XXIII" di PATERNÒ (CT)
CTEE06800N



6. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione indicando nel dettaglio il tipo di intervento effettuato (pulizia/disinfezione/sanificazione).
7. In caso di sanificazione straordinaria degli ambienti attenersi alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici" del Rapporto ISS COVID – 19 N.12/2021.
A titolo esemplificativo, la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
8. Le pulizie devono essere eseguite indossando la mascherina, i guanti e arieggiando le stanze, sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione degli ambienti. In relazione alle altre attività, qualora risulti difficoltoso indossare i guanti monouso, lavarsi spesso le mani o utilizzare apposito gel disinfettante. I guanti indossati vanno estratti rovesciando le superfici e vanno correttamente smaltiti.
9. E' necessario accertarsi che nei bagni ci sia sempre il sapone per il lavaggio delle mani e verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati negli edifici scolastici.
10. E' necessario provvedere regolarmente anche allo svuotamento degli appositi contenitori contenenti le mascherine e accertarsi che nei bagni sia presente la locandina esplicativa della procedura sul corretto lavaggio delle mani.
11. Per tutte le altre indicazioni, si rimanda al protocollo per la pulizia/disinfezione/sanificazione dei locali scolastici.